

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONTRAT ET LISTE DE VÉRIFICATION DES ACHATS (FDC)

Obligatoires pour tous les besoins délégués d'Achat et approvisionnement/de la Direction de la gestion du matériel et des biens (DGMB), quelle qu'en soit la valeur

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- Veuillez contacter le service de TI de la DGMB pour toute demande de matériel informatique, de logiciel et de maintenance.
- La Sécurité des marchés doit être consultée si un besoin, et ce, quelle qu'en soit la valeur, requiert un **service, y compris dans le cas d'une installation pour un contrat de biens**. Il s'agit d'une obligation de la Sécurité des marchés.
- Ce formulaire doit être rempli et par le demandeur et par l'agent d'approvisionnement. Veuillez enregistrer le formulaire au **format MS Word uniquement** et le télécharger en tant que FDC obligatoire.

N° DE LA DA : _____ N° DU BC : _____

TITRE/BRÈVE DESCRIPTION : Réponse à la COVID-19 : Laboratoires mobiles de pointe

MÉTHODE DE SOLlicitATION : TRADITIONNELLE NON CONCURRENTIELLE

STRATÉGIE

D'APPROVISIONNEMENT Bon de commande – Biens

DOCUMENTS REQUIS (TÉLÉCHARGEMENT DANS LE SYSTÈME SAP)

SECTION À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR			
NOM DE FAMILLE : Vukovich	PRÉNOM : Laica	TÉL. : 204-784-7582	
COURRIEL : laica.vukovich@canada.ca			
DIRECTION GÉNÉRALE/DIVISION/SECTION DGPCMI/LNM/DPB			
DATE DE LA DEMANDE : 16 octobre 2020			
CODE DU DESTINATAIRE :	CENTRE DE COÛTS :	NIBS :	GL :
	231110	2269113 235	57602
RESPONSABLE EN VERTU DE L'ARTICLE 32 : D ^r Cindi Corbett			
CHARGÉ(E) DE PROJET : D ^r Cindi Corbett			
VALEUR ESTIMÉE : 13 033,76 \$			

RENSEIGNEMENTS SUR LE BESOIN	
DURÉE DU CONTRAT :	
PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT : DU :	AU :
MODIFICATIONS : AUCUNE PRÉVUE <input checked="" type="checkbox"/> ANNÉES D'OPTION COMPRISES <input type="checkbox"/>	RENSEIGNEMENTS SUR L'OPTION :
DÉPLACEMENT ET SUBSISTANCE : S.O. <input checked="" type="checkbox"/>	AU-DELÀ DE 25 KM –
APPROBATION DE L'ADMINISTRATEUR GÉNÉRAL OUI – APPROBATION/FORMULAIRE DE VOYAGE SIGNÉ TÉLÉCHARGÉ <input type="checkbox"/>	DANS UN RAYON DE 25 KM – APPROBATION DU GCC
ATTESTATION POUR ANCIEN FONCTIONNAIRE :	
FORMULAIRE A3026T SIGNÉ SAISI DANS LE SYSTÈME SAP <input type="checkbox"/>	
FONCTIONNAIRE EN POSTE :	

S.O. <input checked="" type="checkbox"/> OUI – APPROBATION DU CHEF DE LA DIRECTION GÉNÉRALE TÉLÉCHARGÉE <input type="checkbox"/>	
MARCHÉS RÉSERVÉS AUX ENTREPRISES AUTOCHTONES : S.O. <input checked="" type="checkbox"/> OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> FACULTATIF <input type="checkbox"/>	ENTENTES SUR LES REVENDICATIONS TERRITORIALES GLOBALES : S.O. <input checked="" type="checkbox"/> OUI – GESTIONNAIRE CONSULTÉ POUR L'OBTENTION D'ORIENTATIONS <input type="checkbox"/>
PAS UN PRODUIT QUI RELÈVE D'UN SERVICE COMMUN : <input checked="" type="checkbox"/>	
PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE : <i>Propriété intellectuelle et droit d'auteur</i> DESCRIPTION : C. PAS DE PI DANS LE CONTRAT SUBSÉQUENT <i>Clauses du Guide des CCUA 4006 (Propriété de l'entrepreneur) 4007 (Propriété du Canada) A9094C Travaux pré-contractuels</i>	
RELATIONS EMPLOYEUR-EMPLOYÉ : S.O. <input checked="" type="checkbox"/> RISQUE CONSTATÉ – GCC AVISÉ DES RISQUES ET DES OPTIONS <input type="checkbox"/>	
APPROVISIONNEMENT ÉCOLOGIQUE : S.O. = CODE 60 <input checked="" type="checkbox"/> TI, FOURNITURES DE BUREAU, VÉHICULES = CODE 20 <input type="checkbox"/> NON CERTIFIÉ = CODE 30 <input type="checkbox"/> CERTIFIÉ = CODE 40 <input type="checkbox"/> CONTENU RECYCLÉ = CODE 50 <input type="checkbox"/>	
BASE DE PAIEMENT : PRIX FERME (C0207C) <input checked="" type="checkbox"/> PRIX PLAFOND (C1206C) <input type="checkbox"/> TAUX HORAIRE/JOURNALIER (C0214C) <input type="checkbox"/> SERVICES A PRIX FERME (C0213C) <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	
MODE DE PAIEMENT – MODALITÉS DE PAIEMENT : PAIEMENTS PROGRESSIFS MENSUELS (H1008C) <input type="checkbox"/> PAIEMENTS D'ÉTAPE <input type="checkbox"/> PAIEMENTS PROGRESSIFS (H1003C) <input type="checkbox"/> PAIEMENT UNIQUE (H1000C) <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser)	
SÉCURITÉ :	
S.O. <input checked="" type="checkbox"/> LVERS APPROUVÉE PAR L'ASM <input type="checkbox"/> CONSULTATION DE LA DSIC <input type="checkbox"/> LVERS COMMUNES <input type="checkbox"/> AUTORISATION DE SÉCURITÉ DE LA OU DES RESSOURCES/DE L'INSTALLATION VÉRIFIÉE <input type="checkbox"/> CONFIRMATION DE LA SÉCURITÉ DES MARCHÉS (OBLIGATOIRE) <input type="checkbox"/>	
GESTION DES BIENS (POUR LES BIENS DE MOINS DE 10 000 \$) :	
S.O. <input checked="" type="checkbox"/> FI OBTENUE <input type="checkbox"/> N° D'ARTICLE SAISI POUR L'ACTIF PRINCIPAL <input type="checkbox"/> QTÉ, UNITÉ, PRIX SAISIS ADÉQUATEMENT <input type="checkbox"/> PRODUITS DE TI – N° D'ARTICLE DANS LE CHAMP ARTICLE <input type="checkbox"/>	

MARCHÉ NON CONCURRENTIEL/MARCHÉ DIRIGÉ :	
UTILISATION D'UNE EXCEPTION AU RÈGLEMENT SUR LES MARCHÉS DE L'ÉTAT MOINS DE 25 000 \$	
CONTRATS PRÉCÉDENTS AVEC LE FOURNISSEUR : S.O. <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> DANS L'AFFIRMATIVE : PAS DE FRACTIONNEMENT DE MARCHÉ PERÇU <input type="checkbox"/> FRACTIONNEMENT DE MARCHÉ PERÇU POTENTIEL DISCUTÉ AVEC LA DIRECTION <input type="checkbox"/> LISTE DES CONTRATS PRÉCÉDENTS ACCORDÉS AU MÊME FOURNISSEUR DANS LES 24 DERNIERS MOIS	
RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR	
DÉNOMINATION SOCIALE : Luminultra	PERSONNE-RESSOURCE : Pat Whalen
ADRESSE DE FACTURATION : 520, rue King, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 6G3, Canada	
COURRIEL : pat.whalen@luminultra.com	
TÉL. : 506-459-8777	NAS/NEA/N° DE TAXE : CODE DU FOURNISSEUR :
LANGUE DE PRÉFÉRENCE : ANGLAIS	

SECTION À REMPLIR PAR L'AGENT D'APPROVISIONNEMENT

L'ÉNONCÉ DES TRAVAUX EST CLAIR ET PRÉCIS : <input type="checkbox"/>
QUESTIONS DE NATURE DÉLICATE : S.O. <input type="checkbox"/> OUI – GESTIONNAIRE INFORMÉ <input type="checkbox"/> EXAMEN DU CRC <input type="checkbox"/> DOCUMENTS PERTINENTS TÉLÉCHARGÉS <input type="checkbox"/>

VOYAGES : S.O. <input type="checkbox"/> CLAUSES APPROPRIÉES INCLUSES <input type="checkbox"/>
JURIDIQUE : S.O. <input type="checkbox"/> CONSULTATION JURIDIQUE DE SPAC REQUISE <input type="checkbox"/> AVIS JURIDIQUE TELECHARGÉ SUR LE SYSTÈME SAP <input type="checkbox"/>
DOCUMENTS REQUIS : VÉRIFIÉS ET DANS LE SYSTÈME SAP <input type="checkbox"/>
ACCORDS COMMERCIAUX : S.O. <input type="checkbox"/> ALENA <input type="checkbox"/> ACCORD DE LIBRE-ÉCHANGE DU CANADA <input type="checkbox"/> OMC-AMP <input type="checkbox"/> ACCORD BILATÉRAUX <input type="checkbox"/>

MARCHÉ CONCURRENTIEL :
****POUR TOUTES LES MÉTHODES, LES DOCUMENTS ET LES APPROBATIONS PERTINENTS DOIVENT ÊTRE TÉLÉCHARGÉS****

ACHATSETVENTES <input type="checkbox"/>	PAC <input type="checkbox"/> (CRC OBLIGATOIRE)	<u>APPEL D'OFFRES LIMITÉ</u> (AU MOINS 3 SOUMISSIONNAIRES) <input type="checkbox"/>	ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT <input type="checkbox"/> OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/>	OFFRE À COMMANDES <input type="checkbox"/> OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/>
---	---	--	---	--

SÉCURITÉ
 L'OFFRE APPROUVÉE PAR L'ASM CONFIRMATION DE LA SÉCURITÉ DES MARCHÉS (OBLIGATOIRE)
 AUTORISATION DE SÉCURITÉ DE LA OU DES RESSOURCES/DE L'INSTALLATION VÉRIFIÉE CLAUSES APPROPRIÉES INCLUSES
 CONSULTATION DE LA DSIC S.O.

CRITÈRES D'ÉVALUATION S.O. (COMMANDE SUBSÉQUENTE À UNE OFFRE À COMMANDES) <input type="checkbox"/> OBLIGATOIRES SEULEMENT <input type="checkbox"/> (DONT LA GRILLE SOUPLE DE PROSERVICES/DES SPTS) OBLIGATOIRES ET COTÉS <input type="checkbox"/>	ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI (POUR LES BESOINS > À 1 M\$ ET LES ENTREPRENEURS AVEC > DE 100 EMPLOYÉS) S.O. <input type="checkbox"/> OUI-ATTESTATION SIGNÉE <input type="checkbox"/>
--	--

MÉTHODE DE SÉLECTION
 PROPOSITION RECEVABLE LA MOINS COÛTEUSE ([A0031T](#))
 NOTE COMBINÉE LA PLUS HAUTE SUR LE PLAN DU MÉRITE TECHNIQUE ET DU PRIX ([A0027T](#))
 PRIX LE PLUS BAS PAR POINT ([A0034T](#))
 COTATION NUMÉRIQUE LA PLUS ÉLEVÉE DANS LES LIMITES DU BUDGET ([A0036T](#))

<p>MÉTHODE D'ATTRIBUTION DE L'OFFRE À COMMANDES UNE SEULE ENTREPRISE QUALIFIÉE <input type="checkbox"/> DROIT DE PRÉFÉRENCE <input type="checkbox"/> ROTATION SELON L'OFFRE À COMMANDES <input type="checkbox"/> PROPORTIONNEL SELON L'OFFRE À COMMANDES <input type="checkbox"/> MARCHÉ DIRIGÉ <input type="checkbox"/> (REPLIR LA SECTION « MARCHÉ NON CONCURRENTIEL ») AUTRE :</p> <p>MÉTHODE D'APPEL D'OFFRES DE L'AA Nbre de soumissionnaires invités : Nbre de jours pour répondre :</p>	<p>AVIS D'ATTRIBUTION S.O. (OFFRE À COMMANDES UTILISÉE) <input type="checkbox"/> PUBLIÉ SUR ACHATSETVENTES <input type="checkbox"/> INCLURE LA CONFIRMATION DANS LE SYSTÈME SAP DOCUMENT CONTRACTUEL SIGNÉ ENVOYÉ AU CLIENT ET AU FOURNISSEUR ET TÉLÉCHARGÉ <input type="checkbox"/> ACHATS ACCESSOIRES AUPRÈS DE FOURNISSEURS AUTOCHTONES NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> LETTRES DE REJET ENVOYÉES ET TÉLÉCHARGÉES <input type="checkbox"/></p>
---	---

RÉGIME D'INTÉGRITÉ VÉRIFIÉ ET TÉLÉCHARGÉ S.O.
 (UTILISÉ POUR LES BESOINS DE PLUS DE 10 000 \$ QUI NE FONT PAS L'OBJET D'UNE OFFRE À COMMANDES NI D'UN ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT)

DOCUMENTS POUR LE SYSTÈME SAP
 EXAMINÉS ET TÉLÉCHARGÉS

TRAVAUX PRÉ-CONTRACTUELS (LE CAS ÉCHÉANT) :

S.O.

JUSTIFICATION TÉLÉCHARGÉE

SIGNALÉS AU GESTIONNAIRE ET INCLUS DANS LE RAPPORT DE NON-CONFORMITÉ POUR LE SUIVI

CLAUSES DE TRAVAUX PRÉ-CONTRACTUELS INCLUS FACTURE DES TRAVAUX TÉLÉCHARGÉE

COMMENTAIRES :

--