

Lockington, Elliott (SPAC/PSPC)

De : SCHELLA, Chad <chad.schella@canadapost.postescanada.ca>
Envoyé le 20 mars 2020 17:04
À : Laporte, Anthony (SPAC/PSPC); Parmar, Dovejot (SPAC/PSPC); Harris, Emily (SPAC/PSPC); Laycock, Tristan (SPAC/PSPC); Church, Leslie (SPAC/PSPC); Mullan-Boudreau, Caitlin (SPAC/PSPC); Murdock, Kelly (SPAC/PSPC); McKenna2, Neil (SPAC/PSPC); Roy, Cecely (SPAC/PSPC); Taipalus, Madison (SPAC/PSPC); Tallerico, Joel (SPAC/PSPC)
Cc : Islam, Liza (Ext.)
Objet : Nettoyage et désinfection des installations et du parc de véhicules
Pièces jointes : march-18_-_team_leader_job_aid_-_cleaning_in_facilities-E.pdf; march-18_-_team_leader_talk_track_-_cleaning_in_facilities-E.pdf

BONJOUR à tous et à toutes. À la suite de notre conversation téléphonique de ce jour, voici quelques informations directement issues de notre Intraposte (désolé que nos liens ne fonctionnent pas à l'extérieur de notre réseau). Je joins aussi l'outil de travail pour les chefs d'équipe concernant le nettoyage des installations et le modèle de conversation pour le chef d'équipe avec les employés.

Nettoyage et désinfection des installations et du parc de véhicules (jeudi le 19 mars)

Merci à tous pour tout ce que vous faites afin de préserver la sécurité de notre personnel en cette période extraordinaire. La situation continue d'évoluer d'heure en heure, et nous adaptons notre réaction en conséquence. Notre priorité demeure la sécurité et le bien-être de tous les employés, et nous continuons à respecter l'avis des experts de l'Agence de la santé publique du Canada. Notre réaction est en grande partie constituée de notre action pour nettoyer et désinfecter nos installations et notre parc de véhicules.

Ce que vous devez savoir

- Dans nos efforts de protection des employés, l'opportunité de notre réponse est de plus en plus importante. Nous devons faire un usage responsable de produits de nettoyage et veiller à n'en appliquer que lorsque nécessaire. L'utilisation de quantités inutiles de produits de nettoyage et de désinfection restreint les ressources disponibles pour les personnes et aux endroits qui en ont le plus grand besoin. Sachez que nous prenons toutes les mesures nécessaires pour protéger les employés.
- L'autorité de santé publique en Alberta (où s'est produit notre premier cas de COVID-19 sur le lieu de travail) a examiné notre réaction et estimé que les mesures que nous prenons respectent ou excèdent leurs exigences. La santé et la sécurité de nos employés sera toujours notre principale priorité.
- Dans le cadre de nos actions visant à assurer la sécurité des employés, nous avons accru la fréquence de la désinfection (une fois par quart de travail ou chaque jour) des surfaces fréquemment touchées dans toutes les installations entretenues par JLL. Ce nettoyage comprend :
 - Tous les points de contact sur les portes (boutons, plaques, poignées etc.)
 - Les poignées de robinet, les leviers de chasse d'eau, leviers d'urinoir
 - Les plaques d'interrupteur d'éclairage
 - Les distributeurs de serviettes en papier
 - Les cafétérias – poignées de réfrigérateur, surface des tables, abreuvoirs, boutons des fours à micro-ondes, boutons des distributeurs automatiques etc.
 - Rampes d'escalier et des zones de passage
 - Boutons d'ascenseur
 - Surfaces fréquemment touchées dans les vestiaires etc.

Procédure à suivre lorsqu'un employé présente un cas possible ou confirmé de COVID-19 (voir [l'outil de travail](#) ci-joint pour en savoir plus) :

- Un employé sur le lieu de travail présente un risque élevé d'infection par la COVID-19 (il présente des symptômes et s'est vu placer en quarantaine par la santé publique ou un médecin) :
 - **Pour entreprendre un nettoyage/une désinfection en profondeur :**
 - Requiert une approbation de la direction générale.
 - La direction générale émettra un ordre de travail d'urgence par le biais du système d'ordre de travail du service à la clientèle de JLL. Si cela concerne des véhicules, contactez votre gestionnaire local de parc pour qu'il organise les tâches d'entretien.
 - **Concernant les bureaux de poste appartenant au maître de poste :**
 - Contactez votre DG pour demander un nettoyage/une désinfection en profondeur.
 - Une fois l'autorisation obtenue de votre DG ou de la personne déléguée, organisez les services de nettoyage par l'intermédiaire de contractants locaux.
 - Demandez conseil auprès de l'autorité locale de la santé publique concernant le protocole de nettoyage adapté à ce niveau de risque.
- Un employé sur le lieu de travail a été déclaré positif à la COVID-19 :
 - **Pour entreprendre la désinfection ou la décontamination :**
 - L'EIIC doit être mise sur pied en collaboration avec le directeur de la gestion des installations (ou le gestionnaire régional désigné).
 - L'EIIC se prononcera sur le nettoyage et la désinfection. Le directeur de la gestion des installations ou le gestionnaire désigné donnera l'ordre à JLL de procéder. Si cela concerne des véhicules, contactez votre gestionnaire local de parc pour qu'il organise les tâches d'entretien.
 - **Concernant les bureaux de poste appartenant au maître de poste :**
 - Une fois l'autorisation obtenue par l'EIIC, organisez les services de nettoyage par l'intermédiaire de sous-traitants locaux.
 - Demandez conseil auprès de l'autorité locale de la santé publique concernant le protocole de nettoyage adapté à ce niveau de risque.

Nous vous remercions pour votre prise d'initiative et de contribuer à rassurer les employés en ces temps difficiles. Vos efforts sont un élément essentiel de la garantie de la sécurité de notre personnel. Nous continuerons à vous tenir informés des mesures que nous prenons pour protéger nos employés.

Veillez **me** faire savoir si ces informations vous sont utiles et si vous avez besoin de quoi que ce soit d'autre.

Chad

Chad Schella

General Manager, Government and Community Affairs / directeur général, Affaires gouvernementales et communautaires

Canada Post / Postes Canada

2701 Promenade Riverside Drive

Suite / Bureau N0810

Ottawa, ON K1A 0B1

Tél : 613-734-9783

Cell : 613-327-1119