

## Lockington, Elliott (SPAC/PSPC)

---

**De :** Kusnick, Chelsea (SPAC/PSPC)  
**Envoyé :** 13 mai 2020, 08:44  
**À :** 'Rider, Chantel'  
**Objet :** RE: Processus de conformité initial

Bonjour Chantel,

Je serais disponible pour un appel aux moments suivants :

13 mai : de 11 h à 14 h  
14 mai : de 12 h à 14 h  
15 mai : de 11 h 30 à 13 h  
18 mai : de 10 h à 14 h  
19 mai : de 10 h à 14 h

Dites-moi quel moment vous convient le mieux.

Merci,

Chelsea

**De :** Rider, Chantel [<mailto:Chantel.Rider@cie.parl.gc.ca>]  
**Envoyé :** Le 13 mai 2020, 08:24  
**À :** Kusnick, Chelsea (SPAC/PSPC) <[chelsea.kusnick@canada.ca](mailto:chelsea.kusnick@canada.ca)>  
**Objet :** Processus de conformité initial

Chère Madame Kusnick,

Je suis la conseillère en conformité qui a récemment été assignée à votre dossier.

Je fais le suivi pour donner suite à la réception du rapport confidentiel en lien à votre conformité initiale avec la *Loi sur les conflits d'intérêts (Loi)*.

J'ai eu l'occasion de lire votre rapport confidentiel et je suis prête pour la prochaine étape du processus, soit de vous renseigner au téléphone sur les dispositions de la *Loi* en général et sur leur application dans votre cas particulier.

Lors de cet appel, nous pourrions revoir rapidement votre rapport confidentiel afin de nous assurer que toute l'information est exacte.

Ainsi, faites-moi savoir à quel moment vous êtes disponible pour parler cette semaine ou la prochaine. La discussion devrait prendre entre 20 et 30 minutes.

Afin d'être plus efficace, voici les moments où je suis disponible pour cet appel, à partir du 13 mai 2020 (heure de l'Est) :

13 mai : de 9 h à 14 h 14 mai :  
de 9 h à 14 h 15 mai : de 9 h à  
14 h 18 mai : de 9 h à 14 h

**19 mai : de 9 h à 14 h**

**Veillez m'écrire votre numéro de téléphone afin que je puisse vous appeler.**

**N'hésitez pas à communiquer avec moi si vous avez des questions.**

**Merci,  
Chantel Rider**

---

This communication, and any files or attachments transmitted with it, is intended only for the use of the individual or entity to which or to whom it is addressed. This communication may contain information that is privileged, confidential and exempt from disclosure under applicable law. If you have received this communication in error, please notify the sender by return email, telephone or fax immediately, and delete this communication and destroy all copies. We thank you in advance for your cooperation.

Cette communication, ainsi que tout fichier ou toute pièce qui y est joint, est à l'intention du destinataire seulement. Cette communication peut contenir des renseignements protégés, confidentiels et soustraits à la divulgation en vertu de la loi applicable. Si vous avez reçu ce message par erreur, vous êtes prié d'en aviser immédiatement l'expéditeur par courriel, téléphone ou télécopieur, et d'effacer la communication et d'éliminer toute copie. Nous vous remercions de votre collaboration.