

Lockington, Elliott (SPAC/PSPC)

Exp. : SCHELLA, Chad <chad.schella@canadapost.postescanada.ca>
Envoyé : 20 mars 2020 5:04 PM
Dest. : Laporte, Anthony (SPAC/PSPC); Parmar, Dovejot (SPAC/PSPC); Harris, Emily (SPAC/PSPC); Laycock, Tristan (SPAC/PSPC); Church, Leslie (SPAC/PSPC); Mullan-Boudreau, Caitlin (SPAC/PSPC); Murdock, Kelly (SPAC/PSPC); McKenna2, Neil (SPAC/PSPC); Roy, Cecely (SPAC/PSPC); Taipalus, Madison (SPAC/PSPC); Tallerico, Joel (SPAC/PSPC)
Cc : Islam, Liza (Ext.)
Objet : Nettoyage et désinfection dans les installations et les véhicules
Pièces jointes : march-18_-_team_leader_job_aid_-_cleaning_in_facilities-E.pdf; march-18_-_team_leader_talk_track_-_cleaning_in_facilities-E.pdf

Bonjour à tous. Pour faire suite à notre appel d'aujourd'hui, voici certains renseignements tirés directement de notre Intrapost (désolé si les liens ne fonctionnent pas à l'extérieur de notre réseau). J'ai également annexé l'outil de travail à l'intention des chefs d'équipe sur le nettoyage des installations et le modèle de conversation dont peuvent se servir les chefs d'équipe pour échanger avec les employés.

Nettoyage et désinfection des installations et des véhicules (jeudi 19 mars)

Je tiens à vous remercier pour tout ce que vous faites pour assurer la sécurité des employés en cette période extraordinaire. La situation continue sans cesse d'évoluer, et nous adaptons nos interventions en conséquence. Notre priorité demeure la sécurité et le bien-être de tous les employés et nous continuons de suivre les conseils des experts de l'Agence de la santé publique du Canada. Une partie importante de notre démarche vise le nettoyage et la désinfection des installations et des véhicules.

Ce que vous devez savoir

- En vue de protéger les employés, il est de plus en plus important de poser les bons gestes au moment opportun. Nous devons utiliser les produits nettoyants de façon responsable et veiller à ne les utiliser que lorsqu'ils sont nécessaires. En effet, le fait de gaspiller des produits de nettoyage et de désinfection peut faire en sorte qu'il en manque à des moments cruciaux ou dans des situations où ils sont essentiels. Sachez que nous prenons toutes les mesures nécessaires pour protéger les employés.
- L'autorité de la santé publique de l'Alberta (où nous avons eu notre premier cas de COVID-19 en milieu de travail) a examiné nos interventions et a appuyé les mesures prises, qui satisfont aux exigences ou les dépassent. La santé et la sécurité des employés demeureront toujours notre plus grande priorité.
- Dans le cadre de nos efforts pour assurer la sécurité des employés, les équipes ont augmenté la fréquence du nettoyage (une fois par quart de travail et/ou quotidiennement) afin de désinfecter les surfaces qui sont fréquemment touchées dans toutes les installations entretenues par JLL. Ce nettoyage comprend :
 - Tous les points de contact sur les portes (boutons, barres à pousser, poignées, etc.)
 - Poignées des robinets, leviers de chasse de toilette, leviers de chasse des urinoirs
 - Plaques des interrupteurs électriques
 - Distributeurs de papier
 - Zones dans la cafétéria — poignées de réfrigérateur, surfaces de table, fontaines, boutons de micro-ondes, boutons de machines distributrices, etc.

- Rampes d'escalier et de passerelle
- Boutons d'ascenseur
- Surfaces fréquemment touchées dans les vestiaires, etc.

Voici le processus à respecter lorsqu'un employé a un diagnostic possible ou confirmé de COVID-19 (voir l'outil de travail ci-joint pour obtenir de plus amples renseignements) :

- Un employé en milieu de travail est à risque élevé d'être infecté par la COVID-19 (il a des symptômes et a reçu l'ordre de la santé publique ou d'un médecin de s'isoler) :
 - **Pour commencer un nettoyage et une désinfection en profondeur :**
 - L'approbation du directeur général est requise.
 - Le directeur général ouvrira un bon de travail d'urgence dans le système JLL des bons de travail pour le service à la clientèle. Si l'incident touche des véhicules, communiquez avec le gestionnaire local de la flotte et le directeur de la flotte pour obtenir des services.
 - **Pour les bureaux de poste qui appartiennent au maître de poste :**
 - Communiquez avec votre directeur général pour demander un nettoyage et une désinfection en profondeur.
 - Une fois que le directeur général ou la personne désignée a donné son autorisation, retenez des services de nettoyage en octroyant des contrats à l'échelle locale.
 - Consultez les autorités locales en matière de santé publique pour obtenir des conseils sur le protocole de nettoyage approprié pour ce type de risque.
- Un employé en milieu de travail a reçu un diagnostic positif de COVID-19 :
 - **Pour commencer l'assainissement ou la décontamination :**
 - Un CIRT doit être activé pour inclure le directeur de la gestion des installations (ou le gestionnaire régional désigné).
 - Un CIRT déterminera l'assainissement. Le directeur de la gestion des installations ou le gestionnaire désigné donnera l'ordre à JLL de procéder). Si l'incident touche des véhicules, communiquez avec le gestionnaire local de la flotte et le directeur de la flotte pour obtenir des services.
 - **Pour les bureaux de poste appartenant au maître de poste :**
 - Une fois que l'autorisation est obtenue par l'entremise du processus de CIRT, retenez des services de nettoyage en octroyant des contrats à l'échelle locale.
 - Consulter les autorités locales en matière de santé publique pour obtenir des conseils sur le protocole de nettoyage approprié pour ce type de risque.

Je vous remercie pour votre leadership constant et pour nous aider à rassurer les employés en ces temps difficiles. Vos efforts sont essentiels pour assurer la sécurité de nos employés. Nous continuerons de vous fournir des mises à jour concernant les mesures prises pour protéger les employés.

Veillez m'indiquer si ces renseignements sont utiles ou si vous avez besoin d'autre chose.

Chad

Chad Schella

General Manager, Government and Community Affairs / directeur général, Affaires gouvernementales et communautaires

Canada Post / Postes Canada

2701 Promenade Riverside Drive

Suite / Bureau N0810
Ottawa, ON K1A **OB1**
Tél. : 613-734-9783
Cell. : 613-327-1119
