

Lockington, Elliott (SPAC/PSPC)

Expéditeur : SCHELLA, Chad <chad.schella@canadapost.postescanada.ca>
Date d'envoi : 20 mars 2020, 17 h 4
Destinataire : Laporte, Anthony (SPAC/PSPC); Parmar, Dovejot (SPAC/PSPC); Harris, Emily (SPAC/PSPC); Laycock, Tristan (SPAC/PSPC); Church, Leslie (SPAC/PSPC); Mullan-Boudreau, Caitlin (SPAC/PSPC); Murdock, Kelly (SPAC/PSPC); McKenna2, Neil (SPAC/PSPC); Roy, Cecely (SPAC/PSPC); Taipalus, Madison (SPAC/PSPC); Tallerico, Joel (SPAC/PSPC)
C . c . : Islam, Liza (Ext.)
Objet : Nettoyage et désinfection dans les installations et les véhicules du parc
Pièces jointes : march-18_-_team_leader_job_aid_-_cleaning_in_facilities-E.pdf; march-18_-_team_leader_talk_track_-_cleaning_in_facilities-E.pdf

Bonjour à toutes et à tous,

Pour donner suite à notre appel d'aujourd'hui, voici de l'information tirée directement de notre site Intraposte (nos liens ne fonctionnent pas à l'extérieur de notre réseau, veuillez m'en excuser). Je joins aussi l'outil de travail à l'intention des chefs d'équipe sur le nettoyage des installations et le modèle de conversation qu'ils doivent suivre quand ils parlent aux employés.

Nettoyage et désinfection dans les installations et les véhicules du parc (jeudi 19 mars)

Je vous remercie de tout ce que vous faites pour garder nos personnes en sécurité pendant cette période extraordinaire. La situation continue d'évoluer d'heure en heure et nous adaptons notre réponse en conséquence. Nous avons toujours comme priorité d'assurer la sécurité et le bien-être de tous les employés et nous continuons de suivre les conseils d'expert de l'Agence de la santé publique du Canada. Les mesures que nous prenons pour nettoyer et pour désinfecter les installations et les véhicules du parc sont l'un des éléments importants de notre intervention.

Ce que vous devez savoir

- Dans le cadre des efforts que nous déployons pour protéger les employés, il est de plus en plus important de bien intervenir au bon moment. Nous devons utiliser de façon responsable les produits de nettoyage, et les utiliser au besoin seulement. Quand on utilise trop de produits de nettoyage et de désinfection, on limite les ressources disponibles au moment et à l'endroit où elles sont les plus nécessaires. Sachez que nous prenons toutes les mesures nécessaires pour protéger les employés.

- L'autorité de santé publique de l'Alberta (où nous avons recensé notre premier cas de COVID-19 au travail) a examiné notre réponse et appuyé les mesures que nous prenons, qui atteignent ou dépassent ses exigences. La santé et la sécurité des employés demeureront toujours notre priorité ultime.

463

- Dans le cadre des efforts que nous déployons pour garder les employés en sécurité, nos équipes de nettoyage désinfectent plus souvent (une fois par quart de travail ou par jour) les surfaces fréquemment touchées à toutes les installations gérées par JLL. Ces activités de nettoyage comprennent les suivantes :
 - Tous les points de contact sur les portes (boutons de porte, plaques de porte et poignées, etc.)
 - Les poignées de robinet et les manettes de chasse des toilettes et des urinoirs
 - Les plaques d'interrupteur
 - Les porte-serviettes de papier
 - Les aires de cafétéria : les poignées de réfrigérateurs, les dessus de table, les abreuvoirs, les boutons de four micro-ondes et les boutons de machines distributrices, etc.
 - Les escaliers et rampes
 - Les boutons d'ascenseur
 - Les surfaces fréquemment touchées dans les vestiaires, entre autres.

Procédure à suivre quand l'infection d'un employé à la COVID-19 a été confirmée ou est probable (voir l'[outil de travail](#) ci-joint pour en savoir plus)

- Un employé au lieu de travail est très susceptible d'être infecté par la COVID-19 (il manifeste des symptômes et a reçu l'ordre de s'isoler par une autorité de santé publique ou par un médecin)
 - **Pour lancer un nettoyage et une désinfection en profondeur**
 - Il faut obtenir l'approbation du directeur général (DG).
 - Le DG ouvre un ordre de travail d'urgence par l'intermédiaire du système de service à la clientèle pour les ordres de travail de JLL. Si les activités de nettoyage et de désinfection concernent des véhicules, veuillez communiquer avec votre chef de parc local et votre directeur de parc pour planifier les services.
 - **En ce qui concerne les bureaux de poste détenus par le facteur**
 - Communiquez avec votre DG afin de demander un nettoyage ou une désinfection en profondeur.
 - Une fois que le DG ou son délégué a donné son approbation, prenez les dispositions nécessaires pour obtenir les services de nettoyage par l'entremise de marchés locaux.
 - Obtenez des directives de l'autorité de santé publique locale sur le protocole de nettoyage approprié pour ce niveau de risque.
- Un employé au lieu de travail a obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19 :
 - **Pour lancer la désinfection ou la décontamination**
 - Le C1RT doit être activé afin d'inclure le directeur de la Gestion des installations (ou le gestionnaire régional désigné).
 - Le C1RT déterminera le niveau de désinfection requis pour le nettoyage. Le directeur de la Gestion des installations ou le gestionnaire désigné indiquera à JLL de procéder au nettoyage. Si les activités de nettoyage et de désinfection concernent des véhicules, veuillez communiquer avec votre chef de parc local et votre directeur de parc pour planifier les services.

■ **En ce qui concerne les bureaux de poste détenus par le facteur**

- Une fois que vous avez obtenu l'approbation à la suite du processus du CIRT, prenez les dispositions nécessaires pour obtenir les services de nettoyage par l'entremise de marchés locaux.
- Obtenez des directives de l'autorité de santé publique locale sur le protocole de nettoyage approprié pour ce niveau de risque.

Merci du leadership que vous exercez continuellement et de l'aide que vous apportez afin de rassurer les employés en cette période difficile. Les efforts que vous déployez sont cruciaux pour garder nos employés en sécurité. Nous continuerons de vous tenir au courant des mesures que nous prenons pour protéger les employés.

Veillez m'indiquer si cette information vous est utile. Si vous avez besoin de quoi que ce soit, faites-le-moi savoir.

Chad

Chad Schella

Directeur général, Affaires gouvernementales et communautaires / General Manager, Government and Community Affairs

Postes Canada / Canada Post

2701 Promenade Riverside Drive

Bureau / Suite N0810

Ottawa (Ontario) K1A 0B1

Téléphone : 613-734-9783

Cell. : 613-327-1119
