

Lockington, Elliott (SPAC/PSPC)

De : SCHELLA, Chad <chad.schella@canadapost.postescanada.ca>
Envoyé : 20 mars 2020 17:04
À : Laporte, Anthony (SPAC/PSPC); Parmar, Dovejot (SPAC/PSPC); Harris, Emily (SPAC/PSPC); Laycock, Tristan (SPAC/PSPC); Church, Leslie (SPAC/PSPC); Mullan-Boudreau, Caitlin (SPAC/PSPC); Murdock, Kelly (SPAC/PSPC); McKenna2, Neil (SPAC/PSPC); Roy, Cecely (SPAC/PSPC); Taipalus, Madison (SPAC/PSPC); Tallerico, Joel (SPAC/PSPC)
Cc : Islam, Liza (ext.)
Objet : Nettoyage et désinfection des installations et du parc de véhicules
Pièce jointe : march-18_-_team_leader_job_aid_-_cleaning_in_facilities-E.pdf; march-18_-_team_leader_talk_track_-_cleaning_in_facilities-E.pdf

Bonjour à tous, Suite à notre appel d'aujourd'hui, voici quelques informations tirées directement de notre Intraposte (désolé que les liens ne fonctionnent pas en dehors de notre réseau). J'ai également joint l'aide-mémoire à l'intention des chefs d'équipe sur le nettoyage des installations ainsi que le modèle de conversation à l'intention des chefs d'équipe pour les interactions avec les employés.

Nettoyage et désinfection des installations et du parc de véhicules (Jeudi 19 mars)

Merci pour tout ce que vous faites pour assurer la sécurité de nos employés durant cette période extraordinaire. La situation évolue d'heure en heure, et nous adaptons notre réponse en conséquence. Notre priorité reste la sécurité et le bien-être de tous les employés, et nous continuons à suivre les conseils d'experts de l'Agence de la santé publique du Canada. Une partie importante de notre réponse est ce que nous faisons pour nettoyer et désinfecter nos installations et notre parc de véhicules.

Ce que vous devez savoir

- Dans nos efforts pour protéger les employés, il est de plus en plus important d'adopter la bonne approche au bon moment. Nous devons utiliser les produits de nettoyage de manière responsable et veiller à les utiliser uniquement en fonction des besoins. Une utilisation abusive des produits de nettoyage et de désinfection limite la disponibilité des ressources pour le moment et l'endroit où elles sont le plus nécessaires. Sachez que nous prenons toutes les mesures nécessaires pour protéger les employés.
- L'autorité de santé publique de l'Alberta (où nous avons eu notre premier cas de COVID-19 sur le lieu de travail) a examiné notre réponse et soutien que les mesures prises sont satisfaisantes ou qu'elles dépassent leurs exigences. La santé et la sécurité des employés seront toujours notre priorité absolue.
- Dans le cadre de nos efforts visant à assurer la sécurité des employés, des équipes de nettoyage désinfectent plus fréquemment (une fois par quart et/ou quotidiennement) les surfaces « souvent touchées » dans toutes les installations entretenues par JLL. Ce nettoyage comprend :

- Toutes les surfaces de contact sur les portes (verrous, barres à pousser, poignées, etc.)
- Poignées de robinet, leviers de chasse d'eau des toilettes, leviers de chasse d'eau des urinoirs
- Plaques des interrupteurs d'éclairage
- Portes essuie-tout
- Espaces de la cafétéria — poignées de réfrigérateur, dessus de table, fontaines à eau, boutons de micro-ondes, boutons de distributeurs automatiques, etc.
- Rampes des escaliers et des allées
- Boutons d'ascenseur
- Surfaces souvent touchées dans les vestiaires, etc.

Processus à suivre lors d'un cas présumé ou confirmé de COVID-19 (voir l'[aide-mémoire](#) ci-joint pour plus de détails) :

- Cas présumé de COVID-19 sur le lieu de travail (l'employé présente des symptômes et est mis en quarantaine par la santé publique ou un médecin) :
 - **Pour commencer à nettoyer/désinfecter en profondeur :**
 - Une autorisation doit être obtenue auprès du directeur général.
 - Le directeur général crée un bon de travail d'urgence dans le système de bons de travail du service clientèle de JLL. Si les véhicules doivent être nettoyés et désinfectés, communiquez avec votre gestionnaire du parc de véhicules ainsi qu'avec le directeur du parc de véhicules pour organiser les services.
 - **Pour les bureaux de poste appartenant au maître de poste :**
 - Communiquez avec votre directeur général pour demander un nettoyage et une désinfection en profondeur.
 - Une fois l'autorisation obtenue auprès du directeur général ou de son représentant, organisez des services de nettoyage avec des fournisseurs locaux.
 - Obtenez des conseils de l'autorité locale de santé publique sur le protocole de nettoyage approprié pour ce niveau de risque.
- Cas confirmé de COVID-19 sur le lieu de travail :
 - **Pour lancer la désinfection ou la décontamination :**
 - Le processus C1RT doit être activé pour inclure le directeur de la gestion des installations (ou le gestionnaire régional désigné).
 - Le processus C1RT permettra de déterminer le niveau de nettoyage. Le directeur de la gestion des installations ou le gestionnaire régional désigné ordonnera à JLL de procéder. Si les véhicules doivent être nettoyés et désinfectés, communiquez avec votre gestionnaire du parc de véhicules ainsi qu'avec le directeur du parc de véhicules pour organiser les services.
 - **Pour les bureaux de poste appartenant au maître de poste :**
 - Une fois l'autorisation obtenue dans le cadre du processus C1RT, organisez les services de nettoyage avec des fournisseurs locaux.
 - Obtenez des conseils de l'autorité locale de santé publique sur le protocole de nettoyage approprié pour ce niveau de risque.

Merci de votre leadership continu et d'aider à rassurer les employés pendant cette période difficile. Vos efforts sont essentiels pour assurer la sécurité de nos employés. Nous continuerons à vous tenir informés des mesures que nous prenons pour protéger les employés.

Veillez **me faire** savoir si cette information est utile et si vous avez besoin d'autres renseignements.
Chad

Chad Schella

General Manager, Government and Community Affairs / directeur général, Affaires gouvernementales et communautaires

Canada Post / Postes Canada

2701 Promenade Riverside Drive

Suite / Bureau N0810

Ottawa, ON K1A 0B1

Tel: 613-734-9783

Cel: 613-327-1119

