Dear LAC members,

Please find below a debrief and key decisions / action items from yesterday's call.

version en français à suivre

Meeting: Logistics Advisory Committee (LAC)

Date: 2020/04/20

Items discussed:

- Debrief from Sunday's Special Advisory Committee call which focused on "Foundations for Living with COVID-19: Planning for A New Normal" and included a discussion on a framework for considering gradual loosening of public health measures in Canada and criteria to evaluate readiness to lift public health measures
- Debrief on the "Urgent and critical ICU and PPE needs" template being circulated by Health Canada to Deputy Ministers of Health on a weekly basis; this information is being used by Health Canada to estimate demand for PPE and is shared with PHAC both to inform future procurements and to provide early alerts of potential RFAs
- The need for LAC to starting planning for the potential surplus of certain supplies as product starts to come in (e.g. storage capacity, and warehouse facilities)
- Overview of the PPE and other medical supplies interactive dashboard that Health Canada is leading, in partnership with PHAC, StatsCan and PSPC. This dashboard will provide information on what products have been ordered, when the federal government expects to receive these products, what has been deployed to P/Ts and when P/Ts will receive the product
- Summary of requests for action sent to LAC members last week: 1) daily amount of hand sanitizer being used-sent April 14 (response due by noon Friday April 17, 2020); 2) identification of P/T contacts responsible for IT infrastructure- sent April 14, 2020 (response due ASAP); and 3) survey on PT Allocation of PPE across the health sector- sent April 15 (response due on April 17, 2020)
- Summary of product shipments (procured and donated): Notices sent by email to members on April 15th, 16th, and the first shipment distributed via Amazon on the 18th. Moving forward, shipments from Amazon will include a product label in both official languages, and electronic copies of the product labels will be shared along with shipment details by email
- High level summary of the results of last week's LAC survey on how PPE is being allocated to respective areas of the health sector across jurisdictions
- Brief overview of the Canadian Immunization Committee's (CIC), an FPT body currently reporting to the TAC, work on forward planning for a COVID-19 vaccine and mass vaccination clinics; the CIC will be surveying its members to determine stockpile readiness for vaccination, and to seek PT interest in joint procurement with the federal government

- Update from PHAC's technical assessment team on the procurement of gowns, and consideration of the use of alternative materials for the production of gowns
- Update on medical device procurement and pending contracts
- Update on the procurement of swabs, and the need to seek feedback from jurisdictions on their respective testing strategies, swab requirements, and sourcing plans to inform collaborative procurement
- Update on the repositioning of NESS HT-50 ventilators and associated medical licensing considerations
- Update on requesting assistance from the NESS
- Update on the sterilization of masks: confirming allocation requirements for equipment and delivery addresses with jurisdictions
- The need for P/T engagement on the procurement and development of mobile respiratory care units (MRCU)

Key decisions and action items:

LAC Secretariat to:

- Circulate presentation given to SAC members on Foundations for Living with COVID-19: Planning for A New Normal
- Share the link for the PPE and medical supplies dashboard with LAC members once the dashboard is live; explore the possibility of convening a demonstration of the dashboard with LAC members
- Schedule a special LAC meeting for this week to review and discuss the 1) Government of Canada's PPE and other medical supplies compliance inspection and testing procedures for products prior to deployment and 2) the procurement and development of mobile respiratory care units (secretariat to share additional materials in advance of the meeting). LAC members are welcome to invite subject matters experts from their respective jurisdictions to join the discussion
- Work closely with the CIC secretariat on any logistical aspects related to forward planning and procurement of vaccine supplies, and keep the LAC informed and engaged as needed
- Provide further information on the gowns being procured (manufacturer and rating details) as part of the collaborative procurement and follow-up with LAC members to confirm interest in receiving sample shipments of these gowns made from alternative materials, and delivery addresses
- Seek input from LAC members on their respective testing strategies, swab requirements, and sourcing plans for swabs to inform collaborative procurement
- Circulate information from Health Canada on the status of medical device licensing for the HT-50 ventilators
- Note forward agenda items on 1) the status of laboratory supply procurement, allocation strategy(ies) and distribution and 2) discussion of best practices, both domestic and international, for storage of supplies and cycling of product over the course of the pandemic and onwards

LAC Members to:

- Provide feedback on the first shipment received through Amazon; specifically, members to advise if the information provided in the email shipment notice and materials accompanying the product meet the needs of P/Ts
- Provide updates on the scope of their allocation of PPE to the health sector on an on-going basis to the LAC secretariat for roll-up
- Consider their needs for RFAs on a forward looking basis if feasible (1 to 2 weeks ahead)

LAC Secretariat

-----0-----

Chers membres du CCL,

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu et les principales décisions et mesures de suivi prises lors de l'appel d'hier.

Réunion : Comité consultatif de la logistique (CCL)

Date : 20 avril 2020

Points discutés :

- Compte-rendu de l'appel spécial du Comité consultatif de dimanche qui s'est concentré sur les « Fondements pour vivre avec la COVID-19 : envisager une nouvelle normalité » et qui comprenait une discussion sur un cadre permettant d'envisager un assouplissement progressif des mesures de santé publique au Canada et des critères permettant d'évaluer l'état de préparation à la levée de ces mesures.
- Compte-rendu sur le modèle « Besoins urgents et critiques en matière de soins intensifs et d'EPI » diffusé chaque semaine par Santé Canada aux sous-ministres de la santé; cette information est utilisée par Santé Canada pour estimer la demande d'EPI et est partagée avec l'ASPC à la fois pour éclairer les futurs achats et pour donner des alertes hâtives sur les appels d'offres potentiels.
- La nécessité pour le Comité de commencer à planifier l'excédent potentiel de certaines fournitures au fur et à mesure que les produits commencent à arriver (par exemple, la capacité de stockage et les installations d'entreposage).
- Aperçu du tableau de bord interactif sur les EPI et autres fournitures médicales que Santé Canada dirige, en partenariat avec l'ASPC, Statistique Canada et SPAC. Ce tableau de bord fournira des renseignements sur les produits qui ont été commandés, la date à laquelle le gouvernement fédéral prévoit de recevoir ces produits, la date à laquelle ces produits ont été envoyés dans les provinces et territoires et la date à laquelle les provinces et territoires recevront les produits.
- Résumé des demandes de suivi envoyées aux membres du CCL la semaine dernière :
1) quantité quotidienne de désinfectant pour les mains utilisée — envoyée le 14 avril 2020 (réponse attendue avant midi le vendredi 17 avril 2020); 2) identification

des contacts provinciaux et territoriaux responsables de l'infrastructure informatique — envoyée le 14 avril 2020 (réponse attendue le plus tôt possible); et 3) sondage sur l'attribution des EPI par les provinces et territoires dans le secteur de la santé — envoyé le 15 avril 2020 (réponse attendue le 17 avril 2020).

- Résumé des envois de produits (achetés et donnés) : Avis envoyés par courriel aux membres les 15 et 16 avril 2020, et premier envoi distribué par Amazon le 18 avril. À l'avenir, les envois en provenance d'Amazon comprendront une étiquette de produit dans les deux langues officielles, et des copies électroniques des étiquettes de produits seront fournies par courriel avec les détails des envois.
- Résumé de haut niveau des résultats du sondage du Comité mené la semaine dernière sur la manière dont les EPI sont attribués à chaque domaine du secteur de la santé dans les provinces et territoires.
- Aperçu des travaux du Comité canadien d'immunisation (CCI), un organisme fédéral, provincial et territorial qui relève actuellement du Comité consultatif technique (CCT), sur la planification concernant un vaccin anti-COVID-19 et des cliniques de vaccination de masse; le CCI sondera ses membres afin de déterminer l'état de préparation des stocks pour la vaccination et de solliciter l'intérêt des provinces et des territoires pour des achats conjoints avec le gouvernement fédéral.
- Mise à jour de l'équipe d'évaluation technique de l'ASPC sur l'acquisition de blouses et examen de l'utilisation de matériaux de remplacement pour la production de blouses.
- Mise à jour sur l'acquisition de dispositifs médicaux et les contrats en cours.
- Le point sur l'acquisition d'écouvillons, et la nécessité de demander aux autorités une rétroaction sur leurs stratégies de test, leurs exigences en matière d'écouvillons et leurs plans d'approvisionnement respectifs afin d'éclairer les achats en collaboration.
- Mise à jour sur le pré-positionnement des ventilateurs HT-50 de la RNS et les considérations relatives à l'homologation médicale associée.
- Mise à jour sur la demande d'aide auprès de la RNS.
- Mise à jour sur la stérilisation des masques : confirmation des exigences d'attribution des équipements et des adresses de livraison auprès des autorités.
- La nécessité d'un engagement des provinces et territoires sur l'acquisition et l'élaboration d'unités de soins respiratoires mobile (USRM).

Décisions clés et mesures de suivi :

Le secrétariat du CCL doit :

- Faire circuler l'exposé présenté aux membres du CCS sur les Fondements pour vivre avec la COVID-19 : envisager une nouvelle normalité.
- Partager le lien du tableau de bord des EPI et des fournitures médicales avec les membres du CCL une fois que le tableau de bord est en ligne; explorer la possibilité d'organiser une démonstration du tableau de bord avec les membres du CCL.
- Prévoir une réunion spéciale du CCL cette semaine pour examiner et analyser 1) les procédures d'inspection et d'essai de conformité des EPI et autres fournitures médicales du gouvernement du Canada avant leur envoi; et 2) l'acquisition et l'élaboration

d'unités de soins respiratoires mobiles (le secrétariat fournira des documents additionnels avant la réunion). Les membres du CCL sont encouragés à inviter des experts en la matière de leur administration respective à se joindre à la discussion.

- Travailler en étroite collaboration avec le secrétariat du CCI sur tous les aspects logistiques liés à la planification et à l'achat de vaccins, et tenir le CCL informé et engagé selon les besoins.
- Fournir des informations supplémentaires sur les blouses acquises (fabricant et précisions sur la notation) dans le cadre de l'achat en collaboration et assurer un suivi avec les membres du CCL pour confirmer l'intérêt à recevoir des échantillons de ces blouses fabriquées à partir de matériaux de remplacement, ainsi que les adresses de livraison.
- Demander aux membres du CCL de donner leur avis sur leurs stratégies de test, leurs besoins en matière d'écouvillons et leurs plans d'approvisionnement en écouvillons afin d'éclairer les achats en collaboration.
- Faire circuler l'information de Santé Canada sur l'état d'avancement de l'homologation des ventilateurs HT-50 pour les dispositifs médicaux.
- Prendre note des points du prochain ordre du jour concernant 1) l'état d'avancement des achats de fournitures de laboratoire, la ou les stratégies d'attribution et la distribution et 2) l'examen des meilleures pratiques, tant nationales qu'internationales, pour le stockage des fournitures et le recyclage des produits au cours de la pandémie et après.

Les membres du CCL doivent :

- Fournir une rétroaction sur le premier envoi reçu par Amazon; plus précisément, les membres doivent indiquer si les renseignements fournis dans l'avis de livraison reçu par courriel et les documents accompagnant le produit répondent aux besoins des provinces et des territoires.
- Fournir au secrétariat du CCL des mises à jour sur l'étendue de leur attribution d'EPI au secteur de la santé sur une base continue à des fins de regroupement.
- Examiner leurs besoins prospectifs en matière d'appels d'offres si possible (1 à 2 semaines à l'avance)

Secrétariat du CCL