

(version français suit)

Meeting: Logistics Advisory Committee (LAC)

Date: 2020/05/11

Items discussed:

- Debriefs from SAC will now be shared with LAC members secretarially. SAC items of specific relevance to the LAC will continue to be flagged under the LAC standing Agenda item on situational updates and debriefs. An update on the most recent survey results on the allocation of PPE within the health sector will be shared with SAC this week.
- Summary of the most recent survey results on the allocation of PPE within the health sector
- Summary of requests for action sent to LAC members last week: 1) members asked to indicate their interest in having the federal government procure black hospital gowns as part of the FPT collaborative procurement- sent May 6, 2020; 2) members to identify the name, make and model of the most widely used surgical masks within their jurisdictions- sent May 7th, 2020 due COB May 11th, 2020
- NEW PPE Dashboard launched by Health Canada and partners (PHAC, PSPC, StatsCan). The Dashboard consolidates many daily reports, including the daily procurement status update document and urgent needs tracker, into one tool that will be updated and shared with LAC members on a daily basis. For reference, HC also prepared an FAQ document to answer any specific questions on the Dashboard, which includes a single window generic account that can be used for any Dashboard related questions. An overview is tentatively planned as an agenda item for SAC on Thursday, May 14 – LAC members will be invited for this agenda item.
- The LAC secretariat will continue to provide LAC members with a standalone document on the procurement status of swabs, reagents, and test kits, along with any available updated versions of the PHAC asset review table.
- Brief reminder that product procured by the federal government on behalf of FPTs via the collaborative procurement is being allocated based on the approved per capita strategy approved by DMs of Health, and not based on the original “orders” put forward by jurisdictions. These “orders” and the template shared with members by the LAC secretariat for input on this should be thought of as “requirements”, which are helping the procurement team at the federal level determine how much product to procure.
- Heads up that after consultation with PTs through the CPHLN, and with our federal partners at CSC, ISC, and DND, an allocation strategy for the distribution of swabs is being developed as an annex to the overall FPT PPE allocation strategy
- Summary of product shipments (procured and donated): 3 donated product shipments which included procedural masks, nitrile gloves, N95 masks, KN95s, and hand sanitizer, as well as 2 shipment notifications from the bulk procurement of KN95 masks, and face shields. Note that warehouse representatives are now included on shipment notifications
- Opportunities to improve the shipment notification and summary process

- Summary of the recall notice involving a small shipment of KN95s. Recall notice emails were shared with implicated PTs. Majority of the recalled product has now been picked up or is scheduled for pick up today or tomorrow. Note that this is independent of HC's response to the US FDA decision regarding KN95 masks (next item)
- Summary of recent findings on KN95 particle respirators and HC recall, and update on regulatory review and changes to Interim Order Authorizations
- Update on HC's guidance on the use of KN95s; revised guidance expected to be published shortly
- Debrief from PSPC on the first Mobile Respiratory Care Units (MRCU) sub-working group meeting and next steps: further engage PTs on design and explore PT interest in collaborating on a pilot (to be discussed at the next sub-working group meeting)
- Preliminary discussion on medical device allocation and overview of medical device allocation planning survey to be circulated to LAC for input. Information gathered through this survey will be used to develop a draft medical devices allocation strategy, which will be shared with LAC members for input
- Updates from PHAC's technical evaluation team including a brief overview of product quality review processes, challenges with product labelling and potential issues with warehousing capacity
- Presentation by NML on GeneXpert and its roll-out
- Deferred items: 1) Overall laboratory supply procurement and allocation; and 2) Update from the PT Drug Shortages Task Team

Key decisions and action items:

LAC Secretariat to:

- Reschedule next week's LAC meeting to Wednesday, May 20th, and follow-up with members on their availability to attend LAC meetings on Wednesday vs. Monday moving forward
- Inform LAC members of any upcoming LAC related items on the SAC Agenda
- Follow-up with HC to determine if and how PTs can access jurisdictional specific updates from the NEW PPE Dashboard
- Post product information sheets to CNPHI, and circulate a reminder email to LAC members with instructions on how to become a CNPHI member
- Organize a special LAC call for this Wednesday, May 13th to discuss improvements to the shipment notification process for products shipped from the collaborative procurement
- Work with HC to provide a written debrief of HC's recent findings on KN95 particle respirators and the HC recall (for example, the Public Announcement and further details if needed) and share link to HC's updated guidance document on *Optimizing the use of masks and respirators during the COVID-19 outbreak* (anticipated shortly); work with the federal co-chair and PHAC colleagues to determine the impact of these updates on the collaborative procurement of KN95s moving forward

- Schedule an MRCU sub-working group meeting for this Wednesday, May 13th to discuss the SNC design proposal and potential MRCU pilot projects
- Circulate medical devices allocation planning survey to LAC members for input
- Work with the PHAC technical evaluation team to provide LAC members with further details on equivalency tests being carried out on products and solicit input from LAC members on their desire to receive some of these products
- Follow-up on the comparative costs of gowns, and share with LAC members for information
- Note the following deferred and forward Agenda items: 1) Laboratory supply procurement and distribution, to be lead by NML; 2) Presentation on domestic production capacity for PPE and other medical supplies

LAC Members to:

- Advise the LAC secretariat on recommended Agenda items and topics/items of interest to share across jurisdictions
- Continue to submit RFAs to NESS for urgent needs, including medical device equipment needs (for example, ventilators and oxygen concentrators)
- Invite warehouse representatives, if appropriate, to the special LAC meeting on Wednesday to discuss improvements to the shipment notification process for products shipped from the collaborative procurement

-----0-----

Chers membres du CCL,

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu et les principales décisions et mesures de suivi prises lors de l'appel de lundi.

Réunion : Comité consultatif de la logistique

Date : 11/05/2020

Points abordés :

- Les comptes rendus du Comité consultatif scientifique (CCS) seront dorénavant transmis aux membres du Comité consultatif de la logistique (CCL) après la réunion. Les points abordés par le CCS qui sont d'un intérêt particulier pour le CCL continueront d'être signalés sous le point permanent à l'ordre du jour du CCL concernant les mises à jour et les comptes rendus sur la situation. Une mise à jour des résultats les plus récents du sondage sur l'attribution de l'EPI dans le secteur de la santé sera communiquée au CCS cette semaine.
- Résumé des résultats les plus récents du sondage sur l'attribution de l'EPI dans le secteur de la santé

- Résumé des demandes de suivi envoyées aux membres du CCL la semaine dernière : 1) on demande aux membres s'ils souhaitent que le gouvernement fédéral fasse l'acquisition de blouses d'hôpital noires dans le cadre de l'approvisionnement collaboratif FPT, demande envoyée le 6 mai 2020; 2) les membres doivent indiquer le nom, la marque et le modèle des masques chirurgicaux les plus utilisés dans leur administration, demande envoyée le 7 mai 2020, échéance le 11 mai 2020 à la fermeture des bureaux.
- NOUVEAU tableau de bord de l'EPI lancé par Santé Canada et ses partenaires (ASPC, SPAC, Statistique Canada). Le tableau de bord regroupe de nombreux rapports quotidiens, notamment la mise à jour quotidienne sur l'état d'approvisionnement et l'outil de suivi des besoins urgents, en un seul outil qui sera mis à jour et communiqué aux membres du CCL tous les jours. À titre de référence, Santé Canada a également préparé une foire aux questions pour répondre à toute question concernant le tableau de bord, lequel comprend un compte générique de guichet unique pouvant servir à poser ces questions. Un aperçu est provisoirement prévu comme point à l'ordre du jour de la réunion du CCS du jeudi 14 mai. Les membres du CCL seront invités pour ce point à l'ordre du jour.
- Le secrétariat du CCL continuera de fournir aux membres un document distinct sur l'état d'approvisionnement des écouvillons, des réactifs et de trousse de test, ainsi que toute version à jour disponible du tableau d'examen des biens de l'ASPC.
- On rappelle brièvement que les produits achetés par le gouvernement fédéral au nom des administrations FPT par l'entremise du processus d'approvisionnement collaboratif sont attribués en fonction du nombre d'habitants, une stratégie approuvée par les sous-ministres de la Santé, et non en fonction des « commandes » initiales proposées par les administrations. Ces « commandes » et le modèle communiqués aux membres par le secrétariat du CCL aux fins de commentaires à ce sujet devraient être considérés comme des « exigences », qui aident l'équipe d'approvisionnement à l'échelon fédéral à déterminer le nombre de produits à acheter.
- On nous avise qu'après consultation avec les provinces et les territoires par l'entremise du Réseau des laboratoires de santé publique du Canada (RLSPC), et avec nos partenaires fédéraux au SCC, à SAC et au MDN, une stratégie d'attribution pour la distribution des écouvillons est en cours d'élaboration à titre d'annexe à la stratégie globale de distribution de l'EPI FPT.
- Résumé des envois de produits (achetés et donnés) : trois envois de produits donnés renfermant notamment des masques d'intervention, des gants en nitrile, des masques N95, des respirateurs KN95 et du désinfectant pour les mains, ainsi que deux avis d'expédition de l'approvisionnement en vrac de respirateurs KN95 et d'écrans faciaux. Prendre note que les représentants des entrepôts figurent maintenant sur les avis d'expédition.
- Occasions d'améliorer le processus d'avis d'expédition et de résumé
- Résumé de l'avis de rappel concernant un petit envoi de respirateurs KN95. Des courriels d'avis de rappel ont été envoyés aux provinces et territoires visés. La majorité des produits rappelés ont été ramassés ou devraient l'être aujourd'hui ou demain.

Prendre note qu'il s'agit d'une démarche distincte de la réponse de Santé Canada à la décision de la FDA des États-Unis concernant les respirateurs KN95 (prochain point).

- Résumé des constatations récentes sur les respirateurs KN95 et le rappel de Santé Canada, et mise à jour sur l'examen de la réglementation et les modifications apportées aux autorisations provisoires relatives aux commandes
- Mise à jour des conseils de Santé Canada sur l'utilisation des masques; une ligne directrice révisée devrait paraître sous peu.
- Compte rendu de SPAC de la première réunion du sous-groupe de travail sur les unités de soins respiratoires mobiles (USRM) et les prochaines étapes : faire participer davantage les provinces et les territoires à la conception et évaluer l'intérêt des provinces et des territoires à collaborer à un projet pilote (sujet de discussion à la prochaine réunion du sous-groupe de travail).
- Discussion préliminaire sur l'attribution des instruments médicaux et aperçu du sondage sur la planification de l'attribution des instruments médicaux qui sera distribué aux membres du CCL aux fins de commentaires. Les renseignements recueillis dans le cadre de ce sondage serviront à élaborer un projet de stratégie d'attribution des instruments médicaux, qui sera communiqué aux membres du CCL aux fins de commentaires.
- Mises à jour de la part de l'équipe d'évaluation technique de l'ASPC, dont un bref survol des processus d'examen de la qualité des produits, des défis liés à l'étiquetage des produits et des problèmes éventuels relatifs à la capacité des entrepôts.
- Exposé du Laboratoire national de microbiologie (LNM) sur GeneXpert et sa mise en œuvre
- Points reportés : 1) Acquisition et attribution générales des fournitures de laboratoire; et 2) Mise à jour du Groupe de travail PT sur les pénuries de médicaments

Décisions clés et mesures de suivi

Le secrétariat du CCL doit :

- Reporter la réunion du CCL de la semaine prochaine au mercredi 20 mai, et faire le suivi auprès des membres pour déterminer s'ils peuvent participer aux réunions du CCL le mercredi au lieu du lundi à l'avenir.
- Informer les membres du CCL des prochains points à l'ordre du jour du CCS liés au CCL.
- Effectuer un suivi auprès de Santé Canada afin de déterminer si, et comment, les provinces et les territoires peuvent accéder aux mises à jour propres à chaque administration à partir du NOUVEAU tableau de bord de l'EPI.
- Afficher sur le Réseau canadien de renseignements sur la santé publique (RCRSP) des fiches d'information sur les produits et envoyer un courriel de rappel aux membres du CCL, accompagné de directives pour devenir membre du RCRSP.
- Organiser un appel spécial du CCL ce mercredi 13 mai pour discuter des améliorations à apporter au processus d'avis d'expédition pour les produits expédiés dans le cadre du processus d'approvisionnement collaboratif.

- Travailler avec Santé Canada en vue de fournir un compte rendu écrit des récentes constatations de Santé Canada concernant les respirateurs KN95 et le rappel de Santé Canada (p. ex. l'annonce publique et d'autres détails si nécessaire) et partager le lien vers le document d'orientation de Santé Canada mis à jour *Optimiser l'utilisation des masques et des respirateurs lors de l'épidémie de la COVID-19* (prévu sous peu); travailler avec la coprésidente fédérale et les collègues de l'ASPC pour déterminer les répercussions de ces mises à jour sur l'approvisionnement collaboratif des respirateurs KN95 à l'avenir.
- Organiser une réunion du sous-groupe de travail sur les USRM pour ce mercredi, 13 mai, pour discuter de l'avant-projet de conception du CCS et des éventuels projets pilotes des USRM.
- Distribuer aux membres du CCL le sondage sur la planification de l'attribution des instruments médicaux aux fins de commentaires.
- Travailler avec l'équipe d'évaluation technique de l'ASPC pour fournir aux membres du CCL de plus amples renseignements sur les tests d'équivalence menés sur les produits et demander aux membres du CCL s'ils souhaitent recevoir certains de ces produits.
- Effectuer le suivi des coûts comparatifs des blouses et les communiquer aux membres du CCL à titre informatif.
- Prendre note des points reportés et des prochains points à l'ordre du jour : 1) Acquisition et distribution des fournitures de laboratoire, sous la direction du LNM; 2) Exposé sur la capacité de production nationale d'EPI et autres fournitures médicales.

Les membres du CCL doivent :

- Informer le secrétariat du CCL des points à l'ordre du jour et des sujets/points d'intérêt recommandés à communiquer aux administrations.
- Continuer à soumettre des demandes d'aide à la RNSU concernant les besoins urgents, y compris les besoins en instruments et équipements médicaux (p. ex. respirateurs et concentrateurs d'oxygène).
- Inviter, au besoin, les représentants des entrepôts à la réunion extraordinaire du CCL de mercredi pour discuter des améliorations à apporter au processus d'avis d'expédition pour les produits expédiés dans le cadre du processus d'approvisionnement collaboratif.