

Dear LAC members,

Please find below a debrief and key decisions / action items from our call on Wednesday, May 27th, 2020.

version en français à suivre

Meeting: Logistics Advisory Committee (LAC)

Date: 2020/05/27

Items discussed:

- Drug shortages task group update shared secretorially with members on May 26th, 2020
- Update from the National Microbiology Laboratory (NML) on laboratory supply procurement (lab consumables for PCR testing) and distribution. Note that shipment notices to PTs for laboratory supplies are being shared with CPHLN members by NML, and that notices to ISC, CSC, and DND are being shared by the LAC secretariat.
- Reminder of a request for action sent to LAC members last week: members reminded to please complete the medical devices allocation planning survey as soon as possible and return to the LAC secretariat. Survey input is being used at the federal level to guide procurement decisions, and the development of an allocation strategy for medical devices
- Update on two annexes to the *Scarce Resource Allocation Strategy* approved by FPT Ministers of Health in April. First is a swab allocation strategy, second is an enhanced “per capita plus” allocation for the Territories.
- Debrief on feedback provided to PHAC from Primed: Primed indicated that they are receiving a number of calls/day from local jurisdictions expressing that they are near exhaustion of PPE (surgical masks/gowns) and questions about the P/T allocation approach. PHAC will be providing Primed with key messages about the FPT approach to collaborative procurement and clarify that P/T single windows are responsible for allocation within their jurisdictions from the F/P/T collaborative procurement.
- Overview of the status of vaccine and therapeutic research development related to COVID-19.
- Two part discussion on 1) vaccine procurement and 2) vaccine supply procurement related to COVID-19. Members from the Canadian Immunization Committee (CIC) and the Vaccine Supply working group (VSWG) were invited to join the LAC meeting for this Agenda item.
- PPE, medical supply, and device technical evaluations: targeted discussion seeking advice from members on N95s, alternatives, and implications for future procurement.
- The establishment of an expert LAC Task Group to provide technical expertise and practical perspectives to inform procurement decisions on PPE and other supplies required for COVID-19 response.

- Overview provided by Health Canada on technical grade ethanol in hand sanitizers, including information on HC's rationale for approving the use of technical grade ethanol (TGE) in hand sanitizers, what has been approved, additional warning statements required, appropriateness of use in hospitals including children's hospitals, trends we are seeing in TGE, and upcoming decision on whether to extend the use of TGE.
- Logistics update: Inbound PPE/medical supply projection estimates for PTs (Alberta estimates shared as an example).

Additional secretarial updates:

- SAC May 26th debrief: The Innovation, Science and Economic Development Canada (ISED) presentation on building domestic capacity through industrial engagement given on last week's LAC call by Sharon Irwin was presented at SAC on Tuesday, May 26th; it was well received.
- There were 3 shipment notifications sent last week, two of which were from collaborative procurements (gowns, nitrile gloves, and face shields) and one from the donations stream of products (expired N95 masks, gloves and hand cream).

Key decisions and action items:

LAC Secretariat to:

- Share the two NEW annexes to the *Scarce Resource Allocation Strategy* (swab allocation strategy, and "per capita plus" allocation for the Territories) with LAC members once finalized
- Circulate the CIC and VSWG membership list to LAC members
- Circulate follow-up questions on additional procurement of vaccine supplies to support the administration of a second dose of vaccine to LAC members for input
- Follow-up with PHAC, HC and ISED colleagues to explore the establishment of Canadian standards (vs. NIOSH) for the assessment and approval of domestic supply of PPE
- Work with PHAC's technical assessment team and LAC members to establish an expert LAC Task Group to provide technical expertise and practical perspectives to inform procurement decisions on PPE and other supplies required for COVID-19 response
- Circulate questions from HC on hand sanitizers containing TGE to LAC members for input
- Note a forward Agenda item to discuss the logistics of inbound PPE/medical supply projection estimates for PTs in more depth and a standing Agenda item on the logistics of inbound product to PTs

LAC Members to:

- Advise the LAC secretariat on recommended Agenda items and/or discussion points for the follow-up meeting on FPT stockpiling recommendations and communicate their interest to the LAC secretariat in presenting on their jurisdiction's experience in this area

- Complete the medical devices allocation planning survey as soon as possible and return to the LAC secretariat
- Work with their CIC and VSWG colleagues to provide input into the procurement of vaccine supplies for a second dose of vaccine administration
- Share any product assessment results (similar to the PHAC Asset table that is circulated regularly to LAC members) and/or PT approved product lists with the LAC secretariat

Sincerely,
The LAC Secretariat

Aux membres du CCL,

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu et les principales décisions et mesures de suivi de notre téléconférence du mercredi 27 mai 2020.

Réunion : Comité consultatif de la logistique (CCL)

Date : 27 mai 2020

Points abordés :

- Le bilan du groupe de travail sur les pénuries de médicaments a été communiqué aux membres par le secrétariat le 26 mai 2020.
- Mise à jour du Laboratoire national de microbiologie (LNM) sur l'approvisionnement en fournitures de laboratoire (produits consommables de laboratoire pour les analyses par PCR) et sur leur distribution. Veuillez noter que le LNM communique aux membres du RLSPC les avis d'expédition de fournitures de laboratoire destinées aux PT et que le secrétariat du CCL communique les avis destinés à SAC, à SCC et au MDN.
- Rappel d'une demande de suivi envoyée aux membres du CCL la semaine dernière : on a demandé aux membres de répondre au sondage sur la planification de l'attribution des appareils médicaux et de le renvoyer au secrétariat du CCL le plus tôt possible. Les réponses aux sondages servent à orienter les décisions prises à l'échelle fédérale concernant l'approvisionnement et la préparation d'une stratégie d'allocation des appareils médicaux.
- Présentation de deux annexes de la stratégie d'allocation des ressources rares approuvée en avril par les ministres FPT de la Santé. L'une expose la stratégie d'allocation des écouvillons, et l'autre décrit une méthode d'allocation « par habitant plus » pour les territoires.
- Compte rendu de la rétroaction envoyée à l'ASPC par Primed : Primed a signalé qu'elle recevait plusieurs appels par jour de la part d'agences locales indiquant qu'elles n'ont presque plus d'EPI (masques chirurgicaux et blouses) ou posant des questions sur la

stratégie d'allocation PT. L'ASPC communiquera à Primed les messages clés concernant l'approche FPT en matière d'approvisionnement collaboratif et précisera que les guichets uniques PT sont responsables de l'allocation dans leur administration des fournitures reçues dans le cadre de l'approvisionnement collaboratif.

- Aperçu de la situation concernant la recherche et le développement sur les vaccins et les produits thérapeutiques contre la COVID-19.
- Discussion en deux parties sur : 1) l'approvisionnement en vaccins; et 2) l'approvisionnement en vaccins contre la COVID-19. Les membres du Comité canadien d'immunisation (CCI) et du Groupe de travail sur l'approvisionnement en vaccins (GTAV) ont été invités à participer à ce point à l'ordre du jour de la réunion du CCL.
- Évaluation technique des EPI, des fournitures médicales et des appareils : discussion ciblée visant à obtenir l'avis des membres sur les masques N95, sur les solutions de rechange et sur leurs implications pour l'approvisionnement dans l'avenir.
- Mise sur pied d'un groupe spécial d'experts du CCL, qui fournira des conseils spécialisés et des points de vue pratiques pour orienter les décisions concernant l'approvisionnement en EPI et autres fournitures nécessaires à l'intervention contre la COVID-19.
- Santé Canada a présenté une courte séance d'information sur l'éthanol de qualité technique (EQT) dans les désinfectants pour les mains, notamment la justification de l'utilisation de l'EQT dans les désinfectants pour les mains, les détails qui ont été approuvés, les mises en garde supplémentaires requises, l'utilisation appropriée dans les hôpitaux (y compris les hôpitaux pour enfants), les tendances liées à l'EQT, et la décision à venir quant à l'extension ou non des utilisations de l'EQT.
- Mise à jour sur la logistique : projections estimatives des EPI et fournitures médicales entrants dans les PT (les estimations de l'Alberta ont été communiquées à titre d'exemple).

Autres mises à jour par le secrétariat :

- Compte rendu de la réunion du CCS du 26 mai : La présentation d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada (ISDE) sur l'établissement d'une capacité nationale grâce à l'engagement de l'industrie Innovation, qui avait été donnée par Sharon Irwin lors de la téléconférence du CCL de la semaine dernière, a été faite auprès du CCS le mardi 26 mai; elle a été accueillie favorablement.
- Trois avis d'expédition ont été envoyés la semaine dernière : deux concernaient des approvisionnements collaboratifs (blouses, gants en nitrile, écrans faciaux) et l'autre, un don de produits (crèmes à mains, gants et masques N95 périmés).

Principales décisions et mesures de suivi :

Le secrétariat du CCL doit :

- Communiquer aux membres du CCL les deux NOUVELLES annexes de la stratégie d'allocation des ressources rares (stratégie d'allocation des écouvillons et méthode d'allocation « par habitant plus » pour les territoires) lorsqu'elles auront été mises au point.
- Diffuser aux membres du CCL la liste des membres du CCI et du GTAV.
- Diffuser aux membres du CCL les questions de suivi sur l'approvisionnement en vaccins supplémentaires pour appuyer l'administration d'une deuxième dose de vaccin dans le but d'obtenir une rétroaction.
- Faire un suivi auprès des collègues de l'ASPC, de SC et d'ISDE pour explorer l'établissement de normes canadiennes (par rapport à celles du NIOSH) en vue de l'évaluation et de l'homologation d'EPI fabriqués au Canada.
- Le groupe d'évaluation technique de l'ASPC et les membres du CCL travaillent à mettre sur pied un groupe spécial d'experts du CCL, qui fournira des conseils spécialisés et des points de vue pratiques pour orienter les décisions concernant l'approvisionnement en EPI et autres fournitures nécessaires à l'intervention contre la COVID-19.
- Diffuser aux membres du CCL les questions de SC concernant les désinfectants pour les mains contenant de l'EQT dans le but d'obtenir une rétroaction.
- Inscrire à l'ordre du jour un point sur les questions logistiques liées aux projections estimatives des EPI et des fournitures médicales entrant dans les PT ainsi qu'un point permanent sur la logistique des produits entrant dans les PT.

Les membres du CCL doivent :

- Informer le secrétariat du CCL des points à l'ordre du jour et des points de discussion recommandés pour la réunion de suivi sur les recommandations relatives aux réserves FPT, et faire connaître au secrétariat du CCL leur intérêt à présenter l'expérience de leur administration dans ce domaine.
- Remplir le sondage sur la planification de l'attribution des appareils médicaux et le renvoyer au secrétariat du CCL le plus tôt possible.
- Travailler avec leurs collègues du CCI et du GTAV à fournir une rétroaction sur l'approvisionnement en vaccins en vue de l'administration d'une deuxième dose de vaccin.
- Communiquer au secrétariat du CCL tout résultat d'évaluation de produit (semblable au tableau des biens de l'ASPC qui est régulièrement diffusé aux membres du CCL) ainsi que les listes de produits autorisés par les PT.

Sincères salutations,
Le secrétariat du CCL