

(Le français suit.)

Dear LAC members,

Please find below a debrief and key decisions / action items from our call on July 8th, 2020

Meeting: Logistics Advisory Committee

Date: 2020/07/08

Items discussed:

- Reminder that requests for access to the LAC FPT Shipment Notification Tool are to be sent to the LAC secretariat rather than to Deloitte or others directly
- Reminder that as a follow-up to a presentation at LAC on Canadian Manufactured Ventilators, jurisdictions were asked to send the name(s) of technical experts who would participate in a teleconference on Canadian-made Ventilators to discuss the key features and considerations of the ventilators. The meeting is now scheduled for July 13, 2020. Jurisdictions who haven't yet done so are encouraged to send the names/contact information for jurisdictional representatives to the LAC secretariat as soon as possible.
- Follow-up on the management of unusable products that jurisdictions have already received – for example, some jurisdictions have received thermometer probe covers that aren't compatible with their health care sector supply. For these types of incompatible items, LAC members are encouraged to raise these at our meetings or through the LAC secretariat to see if any other jurisdictions might be interested in these products. The LAC secretariat will facilitate the sharing of this type of information across jurisdictions. These products cannot be returned to the NESS.
- A presentation on "Scenario development for living with COVID-19 planning", including an overview of several potential epidemiologic patterns, the forces which can influence those patterns and a proposed scenario that can be used in future planning for COVID-19. These scenarios underpin the following document under development: *"FPT Public Health Response Plan for Living with COVID-19"*, which will be shared with TAC and LAC for review, and presented to SAC next week
- Documentation and management of products with manufacturing defects, including an overview of a document being developed by PHAC to support the documentation and reporting of products received from the federal government with manufacturing defects: *Issue Notification Form*.
- Update: P/T Drug Shortages Task Group

Key decisions and action items:

LAC Secretariat to:

- Circulate a copy of the draft “*FPT Public Health Response Plan for Living with COVID-19*” to LAC members for comment. It is expected that turnaround time for comments will be rapid.
- Work with colleagues from Health Canada to bring forward an information item to LAC on health care capacity and health human resources planning for potential future waves of COVID-19
- Circulate a copy of the “*Issue Notification Form*” for defective products received from the federal government, along with instructions for completing and submitting the form. Post the “*Issue Notification Form*” to CNPHI
- Survey LAC members on the existence and scope of standing agreements in place with the Canadian Red Cross (CRC), and on potential topics of interest to discuss with the CRC at a future LAC meeting

LAC Members to:

- No actions noted

Sincerely,
The LAC Secretariat

-----O-----

Aux membres du CCL,

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu, ainsi que les principales décisions/mesures de suivi de notre téléconférence du 8 juillet 2020.

Réunion : Comité consultatif sur la logistique

Date : 8 juillet 2020

Points abordés

- Rappel : Les demandes d'accès à l'outil de notification des envois FPT du CCL doivent être envoyées au secrétariat du CCL plutôt que directement à Deloitte ou à d'autres.
- Rappel : À la suite d'une présentation au CCL sur les ventilateurs de fabrication canadienne, on a demandé aux administrations d'envoyer le nom de spécialistes techniques disposés à participer à une téléconférence sur ces ventilateurs pour discuter des principales caractéristiques et considérations qui y sont associées. La réunion devrait avoir lieu le 13 juillet 2020. Les administrations qui n'ont pas encore répondu

sont priées d'envoyer le plus rapidement possible le nom et les coordonnées de leurs représentants au secrétariat du CCL.

- Suivi de la gestion des produits inutilisables que les administrations ont déjà reçus – par exemple, certaines administrations ont reçu des couvre-sondes de thermomètre incompatibles avec les fournitures utilisées par leur secteur des soins de santé. On invite les membres du CCL à signaler ces types d'articles incompatibles lors de nos réunions ou par l'intermédiaire du secrétariat du CCL pour voir si d'autres administrations veulent obtenir ces produits. Le secrétariat du CCL facilitera les échanges de renseignements entre les administrations. Ces produits ne peuvent pas être retournés à la RNSU.
- Présentation d'un exposé sur l'élaboration de scénarios pour la planification de la vie avec la COVID-19, y compris un aperçu de plusieurs modèles épidémiologiques possibles, les facteurs qui peuvent influencer sur ces modèles et un projet de scénario qui peut être utilisé dans la planification relative à la COVID-19. Ces scénarios servent de base à un document en préparation concernant le plan FPT d'intervention en santé publique pour la vie avec COVID-19 (*FPT Public Health Response Plan for Living with COVID-19*), qui sera transmis au CCT et au CCL aux fins d'examen, et présenté au CCS la semaine prochaine.
- Présentation d'un exposé sur la consignation et la gestion des produits présentant des défauts de fabrication, y compris un aperçu d'un formulaire (*Issue Notification Form*) en cours d'élaboration par l'ASPC pour aider à consigner et à signaler les produits reçus du gouvernement fédéral qui comportent des défauts de fabrication.
- Mise à jour : Groupe de travail provincial-territorial sur les pénuries de médicaments

Principales décisions et mesures de suivi

Mesures à prendre par le secrétariat du CCL

- Distribuer une copie de la version préliminaire du document « *FPT Public Health Response Plan for Living with COVID-19* » aux membres de CCL aux fins de commentaires. Le délai imparti pour transmettre les commentaires devrait être court.
- Travailler avec des collègues de Santé Canada pour proposer au CCL un point d'information sur la capacité des soins de santé et la planification des ressources humaines en santé pour les vagues ultérieures possibles de COVID-19.
- Distribuer une copie du formulaire « *Issue Notification Form* » pour les produits défectueux reçus du gouvernement fédéral, ainsi que les instructions pour remplir et envoyer le formulaire. Diffuser le formulaire dans le RCRSP.
- Sonder les membres du CCL sur l'existence et la portée des accords permanents en place avec la Croix-Rouge canadienne (CRC), et sur les sujets qui pourraient être abordés avec la CRC pour une prochaine réunion du CCL.

Mesures à prendre par les membres du CCL

- Aucune mesure à prendre

Cordialement,
Secrétariat du CCL