

Dear LAC members,

Please find below a debrief and key decisions / action items from our call on July 15th, 2020

version en français à suivre

Meeting: Logistics Advisory Committee

Date: 2020/07/15

Items discussed:

- Stop shipment requests: jurisdictional “stop shipment requests” are being collated by the LAC secretariat and are updated as required. The “stop shipment tracker” will be posted on CNPHI shortly; members are asked to review it occasionally to ensure it is up-to-date; any requested changes should be sent to the LAC secretariat
- Action item reminders to LAC (all input requested for July 16th, 2020):
 - Request for input on jurisdictional ability to receive a newly formulated Triton hand sanitizer product distributed by Fluid Energy containing food grade ethanol. Labelling and allocation information are provided in the email
 - Request for information on existing jurisdictional agreements with the Canadian Red Cross and suggested topics for a forward LAC discussion with the CRC
 - Members to identify specific warehouse issues associated with their ability to receive large volumes of PPE and other medical supplies over the coming months. This information will be used to inform the development of a PHAC weekly distribution plan (more to follow)
- Presentation providing a comprehensive overview of the F/P/T Public Health Response Plan for the Ongoing Management of COVID-19
- Presentation and discussion on the need for and procurement and distribution of masks with transparent windows (i.e. clear masks) lead by Employment and Social Development Canada; roundtable discussions focused on mechanisms to provide clear masks to service providers for use with people from deaf and hard of hearing communities; LAC members were supportive of pursuing further discussions on this secretarially
- Overview of the federal N95 Face Fit Test Project
- Presentation and discussion on considerations and options for the allocation of N95 masks; two options were discussed, both of which align with the Allocation of Scarce Resources - COVID-19 Interim Response Strategy:
 - Option # 1: N95 masks allocated on a product by product basis;
 - Option # 2: N95 masks allocated on a product category (based on fit/style) basis;
 - PHAC proposed Option #2 and members were supportive
- Debrief from technical discussions held with jurisdictional subject matter experts on Canadian-made ventilators

- Brief introduction to a new PHAC weekly distribution plan for PPE and other medical supplies
- Deferred: Weekly update from the Drug Shortages Task Group to be provided secretarially

Key decisions and action items:

LAC Secretariat to:

- Share additional information regarding the reformulated Triton Hand Sanitizer product distributed by Fluid Energy, including information on the type of dispensing system that will accompany the product
- Follow up with members to seek feedback on the F/P/T Public Health Response Plan for the Ongoing Management of COVID-19. Feedback, to be sent to the LAC secretariat for collation, will be requested by end of day Monday July 20th; alternatively, members may wish to send their comments to their Special Advisory Committee member directly
- Follow-up with ESDC to determine next steps on the procurement and distribution of clear masks and facilitate any further linkages and discussions on this; in the interim, share a list of North American manufactures of clear masks with LAC members
- Confirm LAC member support for PHAC's proposal on the allocation of N95s, i.e. Option #2 (allocation by product category) and circulate an N95 allocation survey to LAC members to further inform the development of an N95 specific allocation strategy based on product category
- Follow-up with LAC members on Canadian-made ventilators to determine jurisdictional interest in receiving and reviewing/sampling these ventilators, and to seek information on the type of criteria used by jurisdictions to evaluate ventilators, and biomedical device maintenance outsourcing
- Note a forward Agenda item on the PHAC Weekly Distribution Plan

LAC Members to:

- Action outstanding requests noted above

Sincerely,
The LAC Secretariat

-----O-----

Aux membres du CCL,

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu, ainsi que les principales décisions/mesures de suivi de notre appel du 15 juillet 2020.

Réunion : Comité consultatif de la logistique

Date : Le 15 juillet 2020

Points abordés

- Demandes d'arrêt d'expédition : le secrétariat du Comité consultatif de la logistique (CCL) s'occupe de recueillir les « demandes d'arrêt d'expédition » des administrations et de les mettre à jour au besoin. L'« outil de suivi d'arrêt d'expédition » sera diffusé sur le site du RCISP sous peu. Les membres sont tenus de l'examiner à l'occasion pour s'assurer qu'il est à jour; toute demande de modification doit être transmise au secrétariat du CCL.
- Rappels au CCL concernant des mesures de suivi (tous les commentaires sont demandés pour le 16 juillet 2020) :
 - Demande de commentaires sur la capacité des administrations à recevoir une nouvelle préparation du désinfectant pour les mains Triton distribué par Fluid Energy et contenant de l'éthanol de qualité alimentaire. L'information sur l'étiquetage et l'attribution figure dans le courriel.
 - Demande de renseignements sur les ententes actuelles entre les administrations et la Croix-Rouge canadienne et sujets proposés pour une prochaine discussion du CCL avec la Croix-Rouge canadienne.
 - Les membres doivent identifier certains problèmes d'entreposage liés à la capacité des entrepôts de recevoir de grandes quantités d'EPI et d'autres fournitures médicales au cours des prochains mois. Cette information servira à éclairer l'élaboration d'un plan de distribution hebdomadaire de l'ASPC (à suivre).
- Exposé offrant un portrait détaillé du Plan d'intervention FPT en matière de santé publique pour la gestion continue de la COVID-19.
- Exposé et discussion dirigés par Emploi et Développement social Canada (EDSC) sur la nécessité des masques à fenêtre transparente (c.-à-d. des masques clairs), ainsi que leur achat et leur distribution. Des tables rondes ont porté sur les mécanismes permettant de fournir des masques clairs aux fournisseurs de services à l'intention des personnes sourdes et malentendantes; les membres du CCL se sont montrés favorables à poursuivre les discussions à ce sujet après la réunion.
- Survol du projet fédéral des essais d'ajustement au visage des masques N95.
- Exposé et discussion sur les facteurs à considérer et les options concernant l'attribution des masques N95; deux options ont été étudiées, et les deux cadrent avec la stratégie d'intervention provisoire à l'égard de la COVID-19 – affectation des ressources limitées :
 - Option 1 : les masques N95 sont attribués en fonction du produit;
 - Option 2 : les masques N95 sont attribués en fonction d'une catégorie de produit (selon l'ajustement/le modèle);
 - L'ASPC a proposé l'option 2 et les membres sont d'accord.
- Compte rendu des discussions techniques tenues avec les experts en la matière des administrations sur les ventilateurs fabriqués au Canada
- Brève introduction à un nouveau plan de distribution hebdomadaire de l'ASPC pour l'EPI et d'autres fournitures médicales

- Point reporté : La mise à jour hebdomadaire du Groupe de travail sur les pénuries de médicaments sera transmise par voie de correspondance.

Principales décisions et mesures de suivi

Mesures à prendre par le secrétariat du CCL :

- Communiquer des renseignements supplémentaires sur la nouvelle préparation du désinfectant pour les mains Triton distribué par Fluid Energy, notamment les renseignements sur le type de dispositif de distribution qui accompagnera le produit.
- Assurer un suivi auprès des membres pour obtenir des commentaires sur le Plan d'intervention FPT en matière de santé publique pour la gestion continue de la COVID-19. Envoyer les commentaires au secrétariat du CCL, aux fins de compilation, au plus tard le lundi 20 juillet à la fin de la journée. Autrement, les membres qui le souhaitent peuvent aussi envoyer leurs commentaires directement au Comité consultatif spécial.
- Assurer un suivi auprès d'EDSC pour déterminer la marche à suivre concernant l'achat et la distribution de masques transparents et pour faciliter les discussions et les liens ultérieurs à ce sujet. Entre-temps, communiquer aux membres du CCL une liste des entreprises qui fabriquent des masques transparents en Amérique du Nord.
- Confirmer l'appui des membres du CCL à la proposition de l'APSC sur l'attribution des masques N95, c'est-à-dire l'option 2 (attribution par catégorie de produit) et faire circuler aux membres du CCL un sondage sur l'attribution des masques N95 afin d'éclairer davantage l'élaboration d'une stratégie d'attribution propre aux masques N95 en fonction de la catégorie de produit.
- Assurer un suivi auprès des membres du CCL sur les ventilateurs fabriqués au Canada pour déterminer l'intérêt des administrations à recevoir et à examiner/échantillonner ces ventilateurs et pour obtenir des renseignements sur le type de critères utilisés par les administrations pour évaluer les ventilateurs et sur la sous-traitance de l'entretien des appareils biomédicaux.
- Inscrire à l'ordre du jour de la prochaine réunion un point concernant le plan de distribution hebdomadaire de l'ASPC.

Mesures à prendre par les membres du CCL :

- Répondre aux demandes en suspens indiquées ci-dessus.

Cordialement,
Le Secrétariat du CCL